

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนดัดดรุณี

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครูดัดดรุณี

ผู้อำนวยการโรงเรียนดัดดรุณี

ดัดดรุณีสมาคม

รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการ

๑. คณะกรรมการกลุ่มวิชาการ
๒. งานวัดผลและประเมินผลการเรียน
๓. งานทะเบียนนักเรียน
๔. งานพัฒนาหลักสูตรและงานวิจัย
๕. งานพัฒนาบุคลากร
๖. งานพัฒนาการเรียนการสอนและการนิเทศ
๗. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘. งานศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียน
๙. งานวางแผน ติดตามผลและสารสนเทศ
๑๐. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๑๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการ กลุ่มงบประมาณ

๑. คณะกรรมการกลุ่มงบประมาณ
๒. งานสารบรรณโรงเรียน
๓. งานการเงิน-บัญชี
๔. งานพัสดุและสินทรัพย์
๕. งานแผน งานงบประมาณและสารสนเทศ
๖. งานระบบควบคุมภายใน
๗. งานติดตามและประเมินผลการใช้เงิน
๘. งานระดมทรัพยากร
๙. งานยานพาหนะ
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
๒. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และทะเบียนประวัติ
๓. งานบำเหน็จความชอบ
๔. งานพัฒนาบุคลากร
๕. งานวินัยและการรักษาวินัย
๖. งานเวรยาม – เวรรักษาการณ์
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. งานประชาสัมพันธ์
๓. งานแนะแนว
๔. งานโภชนาการ
๕. งานกิจกรรมสหกรณ์
๖. งานอาคารสถานที่
๗. งานสวัสดิการโรงเรียน
๘. งานอนามัยโรงเรียน
๙. งานสุขภาพิบาลโรงอาหาร
๑๐. งานโรงเรียนกับชุมชน
๑๑. งานห้องสมุด
๑๒. งานโสตทัศนศึกษา
๑๓. งานวางแผน ติดตามผลและสารสนเทศ
๑๔. งานสารบรรณฝ่าย
๑๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้ากลุ่มงาน กิจการนักเรียน

๑. งานระดับชั้น
๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
๕. งานป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด
๖. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๗. งานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิการนักเรียน
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย